

ഹെൽത്ത് വിഭാഗം

a) സേവനങ്ങളുടെ വിവരം

സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ
 അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുക സ്ഥലപരിശോധനയും റിപ്പോർട്ടും റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറം (1-ാം നമ്പർ ഫോറം) പൂരിപ്പിച്ചു 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് പതിച്ചു സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപാ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിട നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ വകുപ്പിന്റെ കൺസന്റ് സഹിതം സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 300 രൂപ
 ആവശ്യമായ സമയം:- 15 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ -എച്ച് 11 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

b) സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ - ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അപേക്ഷ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ഒത്തു നോക്കി ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ള പേപ്പറിൽ സെക്രട്ടറി യ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 50 രൂപ
 ആവശ്യമായ സമയം:- 5 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ-എച്ച് 11 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

c) സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുക സ്ഥലപരിശോധനയും റിപ്പോർട്ടും റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറം (5-ാം നമ്പർ ഫോറം) പൂരിപ്പിച്ചു 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് പതിച്ചു സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപാ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ വകുപ്പിന്റെ കൺസന്റ് സഹിതം സാമ്പത്തികവർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 100 രൂപ
 ആവശ്യമായ സമയം:- 15 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ-എച്ച് 11 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

d) സ്വകാര്യആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച അപ്പീൽ

അപ്പീൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ സഹിതം കൺസുൽമിറ്റിൽ വയ്ക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സർക്കാർ പതിച്ചു വെള്ള പേപ്പറിൽകൺസുൽമിറ്റിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 30 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ-കൺസുൽമിറ്റിൽ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- മേയർക്ക്

e) വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (ഡി ആന്റ് ഓ ലൈസൻസ്)

അപേക്ഷയിൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് അടച്ചശേഷം വിശദമായ അന്വേഷണത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു/നിരസിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറം പൂരിപ്പിച്ചു 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സർക്കാർ പതിച്ചു സ്ഥാപനത്തിന് ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപാ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 20-06-95ലെ ഗസറ്റ് നമ്പർ 25 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ആവശ്യമായ സമയം:- 30 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

f) വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (ഡി ആന്റ് ഓ ലൈസൻസ്) പുതുക്കൽ

അപേക്ഷയിൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് അടച്ചശേഷം വിശദമായ അന്വേഷണത്തിന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു/നിരസിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറം പൂരിപ്പിച്ചു 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സർക്കാർ പതിച്ചു സ്ഥാപനത്തിന് ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപാ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിട നികുതി തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും ഫെബ്രുവരി 28 ന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം മാർച്ച് 1 ന് ശേഷം 31 ന് വരെ 25 ശതമാനവും മാർച്ച് 31 ന് ശേഷം 50 ശതമാനവും ലേറ്റ് ഫീ അടക്കേണ്ടതാണ്. മാർച്ച് 31 ന് ശേഷം പിഴയും അടക്കണം

ആവശ്യമായഫീസ്:- 20-06-95 ലെ ഗസറ്റ് നമ്പർ 25 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ആവശ്യമായ സമയം:- 30 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

g) ആവിശ്കരിയോ മറ്റേതെങ്കിലും ശക്തിയോ ഉപയോഗിക്കപ്പെടേണ്ട ഫാക്ടറിയോ വരേകുഴപ്പോ ജോലിസ്ഥലമോ നിർമ്മിക്കാനോ സ്ഥാപിക്കാനോ ഏറ്റെടുത്തതാനോ ഉള്ള അനുവാദത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

അപേക്ഷയിന്മേൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ അന്വേഷണം നടത്തി റിപ്പോർട്ട്, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉറപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ടെൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥിരം സമിതിക്കു സമർപ്പിക്കുന്നു. സമിതിയുടെ ശുപാർശകൾ ടെൺസിലിൽ വയ്ക്കുന്നു. കെൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം അനുവാദം നൽകുന്നു/അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറം (3കോപ്പി) പൂരിപ്പിച്ചു 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, സ്ഥലത്തിന്റെ കെട്ടിടത്തിന്റെ അംഗീകൃത പ്ലാൻ, 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള സൈറ്റ് പ്ലാൻ, 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള താമസക്കാരുടെ സമ്മതപത്രം, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ കൺസന്റ് എന്നിവ സഹിതം സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫാക്ടറീസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടർ/ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്/ശുപാർശ, യന്ത്രങ്ങളുടെ കണക്റ്റഡ്ഡായ് 25 കുതിര ശക്തിയിൽ കവിയുന്ന പക്ഷം ജില്ലാമെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെയും ഫയർഫോഴ്സ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെയും റിപ്പോർട്ട്/ ശുപാർശ ആവശ്യമാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടികപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ആവശ്യമായ സമയം:- 45 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ എച്ച് 10,11, 12 സെക്ഷൻ, ടെൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറി/ മേയർക്ക്

h) പി.എഫ്.എ ലൈസൻസ് (ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും സംഭരണവും വിൽപ്പനയും)
അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള ഭക്ഷ്യ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു/നിരസിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിട നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണബോർഡിന്റെ കൺസന്റ് എന്നിവ സഹിതം സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ആവശ്യമായ സമയം:- 30 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഭക്ഷ്യ ഇൻസ്പെക്ടർ എച്ച് 10,11,12 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

i) പി.എഫ്.എ ലൈസൻസ് (ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും സംഭരണവും വിൽപ്പനയും) പുതുക്കൽ

അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള ഭക്ഷ്യ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് പുതുക്കി അനുവദിക്കുന്നു/നിരസിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ കൺസന്റ് എന്നിവ സഹിതം സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ആവശ്യമായ സമയം- 30 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഭക്ഷയ് ഇൻസ്പെക്ടർ എച്ച് 10,11,12 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

j) അപകടകരമായ വ്യക്തങ്ങൾ , തെങ്ങുകൾ എന്നിവയെ കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം 15 ദിവസത്തെ സമയം അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ആദ്യനോട്ടീസ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ തന്ന നൽകുന്നതാണ് തുടർ നടപടി ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം കോർപ്പറേഷൻ ആഫീസ്, സോണൽ ആഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, അപകടകരമായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തങ്ങളുടെ വിവരം, സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ, ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കണം.

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം- ആദ്യനോട്ടീസ് 7 ദിവസത്തിനകം നൽകും

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ എച്ച് 10, 11,12 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

k) ശല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ (മലിനജലം,പുകശല്യം,മാലിന്യശല്യം ശബ്ദശല്യം കുടിവെള്ളം മലിനപ്പെടുത്തൽ തുടങ്ങിയവ)

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം 15 ദിവസത്തെ സമയം അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ആദ്യനോട്ടീസ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ തന്ന നൽകുന്നതാണ് തുടർ നടപടി ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം കോർപ്പറേഷൻ ആഫീസ്, സോണൽ ആഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ അപകടകരമായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തങ്ങളുടെ വിവരം, സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ, ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കണം.

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- ആദ്യ നോട്ടീസ് 7 ദിവസത്തിനകം നൽകും

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ എച്ച് 10, 11,12 സെക്ഷൻ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

l) കൊതുകു നിയന്ത്രണം

ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗിച്ചു സ്പ്രെയിംഗ്, ഫോഗ്ഗിംഗ്, സോർസ് റിഡക്ഷൻ മുതലായവ ചെയ്യുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ പരാതി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കണം. ട്രെയിനിംഗിലൂടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവരോട് പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ്

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 1 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ/സെക്രട്ടറിക്ക്

m) വളർത്ത് നായ്ക്കൾക്ക് പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് (പേവിഷ ബാധയ്ക്കെതിരെയുള്ള കുത്തി വയ്പ്പ് ഉൾപ്പെടെ) ഹെൽത്ത് കാർഡും

കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള വെറ്ററിനറി ആശുപത്രികളിലേയും ഡിസ്പെൻസറികളിലേയും ഡോക്ടർമാരെ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് സമീപിച്ച് കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തുക അവിടെ നിന്നും ഹെൽത്ത് കാർഡും നൽകുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ:- കുത്തിവയ്പ്പിന് നിർദ്ദിഷ്ട തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷാഫോറവും (നിശ്ചിത ഫോറം 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) അവിടെ തന്നെ നൽകണം.

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- എ.പി.എൽ 50 രൂപ, ബി.പി.എൽ 25 രൂപ (ലൈസൻസ് ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) ആവശ്യമായ സമയം:- അന്നദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- വെറ്ററിനറി സർജൻമാർ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസകാര്യസ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി, തിരു.നഗരസഭ

n) വളർത്ത് നായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസ്

കുത്തിവയ്പ്പ് നായ്ക്കൾക്ക് ലൈവ് സ്റ്റാക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ അന്വേഷണം നടത്തി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസും ബാഡ്ജും നൽകുന്നു.

ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു അപേക്ഷ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള വെറ്ററിനറി ആശുപത്രികളിലോ ഡിസ്പെൻസറികളിലോ നൽകുക. നിർബന്ധമായും പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവയ്പ്പിരിക്കണം

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- എ.പി.എൽ 50 രൂപ, ബി.പി.എൽ 25 രൂപ (കുത്തിവയ്പ്പ് ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) ആവശ്യമായ സമയം:- 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- വെറ്ററിനറി സർജൻമാർ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ/സെക്രട്ടറി

o) തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ നിയന്ത്രണം

പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോർപ്പറേഷൻ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന തനതു സരിച്ച് പട്ടി പിടുത്തക്കാർ പട്ടികളെ പിടിച്ചു വെറ്ററിനറി സർജന്റെ മുന്നിൽ ഹാജരാക്കും.

ദയാവധത്തിനു വിധേയമാകേണ്ടവയെ ദയാവധം നടത്തുന്നു. ബാക്കിയുള്ളവയെ വന്ധികരി ക്കുന്നു. 5-7 ദിവസത്തെ ശുശ്രൂഷയ്ക്കും ശേഷം അതാത് സ്ഥലത്ത് തിരികെ വിടുന്നു.

ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ:- പരാതി ലഭിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാറകമായ മുറിവുകൾ ഉള്ളതോ മാറാരോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചതോ മൃതപ്രായരായതോ ഭീക്ഷണി ഉയർത്തുന്നതോ ആയ തെരുവ് നായ്ക്കളെ വെറ്ററിനറി ഡോക്ടറുടെ അനുവാദത്തോടെ ദയാവധത്തിനു വിധേയമാക്കും. മറ്റുള്ളവയെ വന്ധികരിച്ച ശേഷം പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പും നൽകി തിരികെ അതാത് സ്ഥലത്ത് തന്നെ കൊണ്ട് വിടുന്നതാണ്. കോർപ്പറേഷൻ സ്വന്തം നിലയിൽ പരാതിയില്ലാതെയും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 5 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- വെറ്ററിനറി സർജൻമാർ
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ
/സെക്രട്ടറി

p) ഭിക്ഷാടന നിർമ്മാർജ്ജനം,യാചക പുനരധിവാസം

നഗരസഭ/പോലീസിന് പരാതി/അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിൻ പ്രകാരം യാചകരെ പിടികൂടി ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി നഗരസഭ യാചകപുനരധിവാസ കേന്ദ്രത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത്. അവിടെതാമസസൗകര്യം,വസ്ത്രം,ഭക്ഷണംതുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൗജന്യമായി നൽകുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഫോണിലൂടെയോരേഖാമൂലമോ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- ഉടൻ

ചുമതലനിർവ്വഹിക്കുന്നഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറി

q) സിനിമ തിയേറ്ററിനുള്ള ലൈസൻസ് (കെ. സി. ആർ ആക്ട് പ്രകാരം)ആദ്യമായി എടുക്കാൻ

അപേക്ഷ ലഭിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് വീതം കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ, ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ-ഫയർ ഫോഴ്സ് എന്നിവർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു. ഇവർ 30 ദിവസത്തിനകം കൺസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.റിപ്പോർട്ടുകൾ സഹിതം അപേക്ഷ 30 ദിവസത്തിനകം കൺസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു. കൺസിൽ തീരുമാനം ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെതീരുമാനം അറിയിക്കുന്നതാണ്. റിപ്പോർട്ട് തന്നിട്ടുള്ളവർക്കും തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഫോം എ അപേക്ഷാഫോറം, സൈറ്റ് പ്ലാൻ (100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലേക്ക്), കെട്ടിടത്തിന്റെ വിശദമായ പ്ലാൻ, സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ഫിലിംസ് ഡിവിഷന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടം സ്വന്തമാണെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിട നികുതി അടച്ചതിന്റെ രസീത് എന്നിവയുടെ 6 കോപ്പി വച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

ആവശ്യമായഫീസ്:- 500 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 60 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, എച്ച് 11 സെക്ഷൻ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- മേയർ

r) സിനിമ തിയേറ്ററിനുള്ള ലൈസൻസ് (കെ. സി. ആർ ആക്ട് പ്രകാരം) പുതുക്കുന്നത്

അപേക്ഷ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് വീതം കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ, ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, എന്നിവർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു. റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു. എന്നാൽ കാലതാമസം നേരിടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ 1 മാസത്തെ താൽകാലിക ലൈസൻസ് നൽകാവുന്നതാണ്

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ലൈസൻസ് കാലാവധി തീരുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് ഫോം ജി അപേക്ഷാഫോറം, സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കെട്ടിടം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം, കെട്ടിടനികുതി അടച്ചതിന്റെ രസീത്

എന്നിവയുടെ 4 കോപ്പി വച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 500 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 30 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, എച്ച് 11 സെക്ഷൻ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ/സെക്രട്ടറി

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- മേയർ

s) ഹോട്ടൽപരിശോധന

നഗരസഭ പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അല്ലാതെയും ഹോട്ടൽ പരിശോധന നടത്തുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പരിശോധനയ്ക്കു പുറമെ പ്രത്യേക സ്കാഡിന്റെ പരിശോധനയും ഉണ്ട്.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഫോണിലൂടെയോ രേഖാമൂലമോ ഉള്ള വിവരം

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 1 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഹെൽത്ത് സ്കാഡ്

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ

t) കെട്ടിട നിർമ്മാണാവശിഷ്ടം, ഗാർഡൻ മാലിന്യം

ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് കോർപ്പറേഷൻ ഗ്യാരേജിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കി കൊണ്ട് നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഫോണിലൂടെയോ രേഖാമൂലമോ (1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള പേപ്പറിൽ) ഉള്ള അപേക്ഷ

ആവശ്യമായഫീസ്:- കൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നത്

ആവശ്യമായ സമയം:- 3 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഗാരേജ് സൂപ്പർ വൈസർ

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ

u) തലസ്ഥാന നഗരം ശുചിത്വ നഗരം പദ്ധതി

തരംതിരിച്ചുള്ള സംഭരണം, വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിന്നും നേരിട്ടുള്ള ശേഖരണം, ശാസ്ത്രീയ പരിവഹണം, സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം. പരാതികൾ പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ ലഭിച്ചാലുടൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറെ അറിയിക്കുന്നു. പരിഹാരം കാണുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- മാലിന്യങ്ങൾ ഉൽഭവസ്ഥാനങ്ങളിൽ തന്നെ തരംതിരിച്ച് സംഭരിക്കുക, നഗരസഭ ഏറ്റെടുക്കുന്നവർക്കു കൈമാറുക അവർ മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭ ലോറികളിൽ എത്തിക്കുക. ലോറികൾ നിലത്തു വീഴാതെ തന്നെ വിളിപ്പിൽ ശാലയിൽ എത്തിക്കുക. അവിടെ ഇത് ജൈവവളമാക്കി മാറ്റുക അവശിഷ്ടങ്ങൾ സാനിറ്ററി ലാൻഡ്ഫില്ലിൽ നിക്ഷേപിക്കുക.

പരാതികൾ ഫോണിലൂടെയോ രേഖാമൂലമോ (1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള പേപ്പറിൽ) നൽകാവുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- വീടുകൾക്ക് പ്രതിമാസം 30 രൂപ, സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് അനുസരിച്ച് വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകൾ

ആവശ്യമായ സമയം:- എല്ലാ ദിവസവും

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ/ സെക്രട്ടറി

v) കുടിവെള്ള വിതരണം (സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന്)

അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ സീനിയോറിറ്റിയുടെയും വാഹന ലഭ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വെള്ള പേപ്പറിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചു അപേക്ഷിക്കണം. വാഹനം പോകുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലേക്കു മാത്രമേ ഈ സേവനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ആവശ്യമായഫീസ്:- 5000 ലിറ്ററുള്ള ഒരു ലോഡിന് 252 രൂപ (ട്രാൻസ് പാർട്ടഷൻ, ലേബർ ചാർജ്ജ്

ആവശ്യമായ സമയം:- 1 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർവൈസർ മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജ്

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ സെക്രട്ടറി

w) കുടിവെള്ള വിതരണം (പൊതു ആവശ്യത്തിന്)

അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ അന്വേഷിച്ച് കുടിവെള്ള ദൗർലഭ്യമുണ്ടെങ്കിൽ സീനിയോറിറ്റിയുടെയും വാഹനലഭ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വെള്ളപേപ്പറിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചു അപേക്ഷിക്കണം. വാഹനം പോകുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലേക്കു മാത്രമേ ഈ സേവനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. റോഡിൽ നിൽക്കുന്ന ടാങ്കറിൽ നിന്നും പാത്രങ്ങളിൽ ആവശ്യക്കാർ കുടിവെള്ളം ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 2 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർവൈസർ, മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജ്

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ സെക്രട്ടറി

x) കുടിവെള്ള വിതരണം (പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിന്)

അപേക്ഷ മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർവൈസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. അവിടെനിന്നും വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കും.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ :- വെള്ളപേപ്പറിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചു അപേക്ഷിക്കണം.വാഹനം പോകുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലേക്കു മാത്രമേ ഈ സേവനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ശേഖരിക്കാൻ ടാങ്കുകൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു ബന്ധപ്പെട്ടവർ നേരിട്ട് ഫോർട്ട് ഗ്യാരേജിൽ നിന്നു ഏറ്റുവാങ്ങി സ്ഥാപിക്കണം. ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞു തിരികെ ഫോർട്ട് ഗ്യാരേജിൽ എത്തിക്കണം

ആവശ്യമായഫീസ്:- കൺസിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന ഡിപ്പോസിറ്റ് (ടാങ്ക് കേടു കൂടാതെ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ ഡിപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നു.)

ആവശ്യമായ സമയം:- 1 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർവൈസർ, മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജ്

ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർവൈസർ :- ഫോർട്ട്

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ / സെക്രട്ടറിക്ക്

y) സെപ്റ്റിക് ടാങ്കിലെ മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യൽ

അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ സക്കർ ഗ്യാരേജിൽ നിന്നും അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു.
ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വെള്ളപേപ്പറിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചു അപേക്ഷിക്കണം. വാഹനം പോകുന്ന റോഡുകളിൽ നിന്നും 20 മീറ്റർ ദൂരത്തിന് മാത്രമേ ഈ സേവനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
ആവശ്യമായഫീസ്:- ട്രിപ്പിന് 900 രൂപ. തൊഴിലാളികളെ ഉപയോഗിക്കുന്ന പക്ഷം കൂലി അപേക്ഷകൻ തന്ന നൽകണം.
ആവശ്യമായ സമയം:- 3 ദിവസം (മറ്റ് ബുക്കിംഗ് ഇല്ലെങ്കിൽ അനുതക ലഭിക്കുന്നതാണ്)
ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർവൈസർ, ഫോർട്ട് സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ /സെക്രട്ടറിക്ക്

z) ഭക്ഷണശാലകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്കുള്ള ഹെൽത്ത് കാർഡ്

ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച കാർഡ് നൽകുന്നു.
ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഹെൽത്ത് കാർഡ് ഫീസ് നഗരസഭ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഫോട്ടോസഹിതം നേരിൽ ഹാജരായി പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാകണം.(പുതുക്കുന്നതിന് പഴയ കാർഡും കൊണ്ട് വരണം. ഫോട്ടോ ആവശ്യമില്ല)
ആവശ്യമായഫീസ്:- 10 രൂപ ഫീസ്, 40 രൂപ പരിശോധനാഫീസ്
ആവശ്യമായ സമയം:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ ഓഫീസിലുള്ള ചൊവ്വ, വെള്ളി എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- സെക്രട്ടറിക്ക്

aa) മൃഗങ്ങളെ ഭക്ഷയാവശ്യത്തിനായി കശാപ്പ് ചെയ്യൽ

വെറ്ററിനറി സർജൻ കശാപ്പിന് മുമ്പ് പരിശോധിച്ച അനുമതി നൽകുന്ന ഉരുക്കളെ ഹലാൽ രീതിയിൽ കശാപ്പ് ചെയ്യുന്നു.മാംസം വീണ്ടും വെറ്ററിനറി സർജൻ പരിശോധിക്കുന്നു.ഭക്ഷ്യ യോജ്യമായവ മാത്രം സീൽ ചെയ്ത് വില്പനയ്ക്കായി വിട്ടുകൊടുക്കുന്നു.
ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് അറവ് ശാലയിൽ ഉരുക്കളെ ഹാജരാക്കണം
ആവശ്യമായഫീസ്:- വലിയ ഉരുക്കൾ-25 രൂപ,ചെറുതിന്-10 രൂപ
ആവശ്യമായ സമയം:- ഹാജരാക്കി 24 മണിക്കൂറിന് ശേഷം കശാപ്പ് ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നു.
ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- വെറ്ററിനറി സർജൻ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ/ സെക്രട്ടറിക്ക്

ab) അനധികൃത കശാപ്പ് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന

നഗരസഭ പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അല്ലാതെയും പരിശോധന നടത്തുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പരിശോധനയ്ക്കു പുറമെ പ്രത്യേക സ്കാഡിന്റെ പരിശോധനയും ഉണ്ട്.
ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ഫോണിലൂടെയോ രേഖാമൂലമോ (1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് പതിച്ചു വെള്ള പേപ്പറിൽ) ഉള്ള പരാതി
ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല
ആവശ്യമായ സമയം:- 1 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ-ഹെൽത്ത് സ്കാഡ്, വെറ്ററിനറി സർജൻ
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ

ac) ആംബുലൻസ് സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്

നഗരസഭാ മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജിൽ നിന്ന് വാഹനത്തിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ചു നൽകുന്നു.
ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ആവശ്യമുള്ളവർ നഗരസഭാ മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജിൽ നേരിട്ടോ ഫോൺ മുഖാന്തിരമോ ബന്ധപ്പെടുക. 0471 2320821 എക്സ്റ്റൻഷൻ 460, 471 2373838
ആവശ്യമായഫീസ്:- 1 കി. മീ 3 രൂപ മിനിമം ചാർജ്ജ് 50 രൂപ
ആവശ്യമായ സമയം:- ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഗ്യാരേജ് സൂപ്പർ വൈസർ, മെയിൻ ഓഫീസ് ഗ്യാരേജ്
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർക്ക്

ad) ജനനം, മരണം, നിർജീവജനനം-രജിസ്ട്രേഷൻ

റിപ്പോർട്ട് ഫാം ലഭിക്കുന്നത് കിയോസ്ക് വഴിയാണെങ്കിൽ ആയത് സബ് രജിസ്ട്രാർമാർ അനുതന ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യും.കിയോസ്കിലൂടെ അല്ലാതെ വരുന്നവ ഡേ റ്റാ ഏൻട്രി ചെയ്തശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതാണ്.
ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ :- കിയോസ്ക് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ആശുപത്രിയിൽവെച്ച് നടക്കുന്നവ ആശുപത്രിയിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കിയോസ്ക് വഴി നഗരസഭയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് ആശുപത്രികളിൽനിന്നും നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ നഗരസഭയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിവരം നൽകേണ്ടത് അടുത്ത ബന്ധുക്കളാണ്. ആശുപത്രി അധികാരി അതിൽ മേലൊപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.ആശുപത്രിയല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽവെച്ച് നടക്കുന്നവ ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപകടമരണം തെരുവിൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടവ എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് അധികാരിയാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്. ഓടുന്ന വാഹനങ്ങളിൽ നടക്കുന്നവ വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവറാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ആർ.സി.ബുക്കിന്റെയും ലൈസൻസിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ജനനം,മരണം,നിർജീവ ജനനം എന്നിവ സംഭവം നടന്ന് 21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.)
ആവശ്യമായഫീസ്:- കിയോസ്ക് വഴി അയയ്ക്കുന്നതിന് സേവന ഫീസായി 15 രൂപ കിയോ സ്കിൽ അടയ്ക്കണം.
ആവശ്യമായ സമയം:- കിയോസ്ക് വഴിയുള്ളത് 1 ദിവസം, മറ്റുള്ളവ 5 ദിവസം
ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ /ഉദ്യോഗസ്ഥ:- സബ് രജിസ്ട്രാർമാരായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള എച്ച്.ഐ.മാർ ,ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (രജിസ്ട്രാർ)
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)

ae) ജനനം,മരണം,നിർജീവ ജനനം-താമസിച്ചുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

21 ദിവസം കഴിഞ്ഞു 30 ദിവസം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം വാങ്ങണം.
ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ-റിപ്പോർട്ട് ഫോറത്തോടൊപ്പം വെള്ള പേപ്പറിൽ താമസത്തിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷയും (1 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റാവ് സഹിതം) കൂടി നൽകണം.
ആവശ്യമായഫീസ്:- 2 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 5 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- രജിസ്ട്രാർ(ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ
(സെക്രട്ടറി)

30ദിവസം കഴിഞ്ഞു 1 വർഷം വരെ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- റിപ്പോർട്ട് ഫോറത്തോടൊപ്പം വെള്ളപേപ്പറിൽ
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷയും (1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം) കൂടി നൽകണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 5 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 5 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(സെക്രട്ടറി)
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക്

af) 1 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ-റിപ്പോർട്ട് ഫോറത്തോടൊപ്പം തെളിവുകളും നൽകണം. ആയ ത്
അന്വേഷണം നടത്തി ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ആർ.ഡി.ഒ യ്ക്കു എൻ. ഒ. സി
നൽകുന്നതാണ്. കോർപ്പറേഷന്റെ പരിധിയിൽ ഉള്ള സ്ഥലത്തു നടന്ന സംഭവങ്ങൾക്കു മാത്രമേ
എൻ.ഒ.സി. നൽകുകയുള്ളൂ. ആർ.ഡി.ഒ യുടെ അനുവാദം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർ
ചെയ്യുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- 10 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 5 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ:- സബ്
രജിസ്ട്രാർമാരായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എച്ച്.ഐമാർ, രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)
(ആർ.ഡി.ഒ യുടെ അനുവാദത്തോടെ)

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക്

ag) ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 12 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആശുപത്രി കിയോസ്ക് വഴിയുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ-രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്താലുടൻ തന്നെ
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ആശുപത്രി കിയോസ്ക് വഴിയുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
തയ്യാറാക്കി വിതരണത്തിനായി ആശുപത്രി വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 24 മണിക്കൂറിനകം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- സബ്രജിസ്ട്രാർമാരായി ചുമതലപ്പെ
ടുത്തിയിട്ടുള്ള എച്ച്.ഐമാർ

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- രജിസ്ട്രാർ
(ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)

മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി കഴിഞ്ഞാലുടൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കും.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി കഴിഞ്ഞു 1 ദിവസം 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- സബ് രജിസ്ട്രാർമാരായി
ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എച്ച്.ഐമാർ

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- രജിസ്ട്രാർ

(ഹെൽത്താഫീസർ)

ah) ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്

മുൻ രജിസ്ട്രാർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കുട്ടിയാണെങ്കിൽ കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു. രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യാത്ത സംഗതികളിൽ ആർ.ഡി.ഒയുടെ അനുവാദം വാങ്ങി കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ:- ജനനം രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾക്കു പുറമെ കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. ആർ.ഡി. ഒയുടെ അനുവാദത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- പേര് ചേർക്കുന്നതിന് - 5 രൂപ, തിരുച്ചിൽ ഫീസ്-2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്:- 5 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)
സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)ക്ക്

ai) ജനന മരണ രജിസ്ട്രാറിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്

രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തിയായ ശേഷം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് രജിസ്ട്രാറുമായി ഒത്തുനോക്കി പേര് ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

1971 ന് മുമ്പുള്ള ജനനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. അപേക്ഷ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കു അയച്ചു കൊടുക്കുകയും അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പേര് ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതുമാണ്.

ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ:- നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചത് (മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ) ആറു വയസ്സ് കഴിഞ്ഞതാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ ജനനമരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന ജനനക്രമ സാക്ഷ്യപത്രം (സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്താണെങ്കിൽ നോട്ടറി അഫിഡവെറ്റ്) സ്കൂൾ രേഖയിലെ പോലെ മാത്രമേ പേര് ചേർക്കുകയുള്ളൂ. ഒരിക്കൽ ചേർത്ത കുട്ടിയുടെ പേരിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ സാധ്യമല്ല. 1971 ന് മുൻപുള്ള സംഗതികളിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ള പേപ്പറിൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ.

ആവശ്യമായ ഫീസ്:- 5 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 5 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്താഫീസർ)
സ്കൂൾ രേഖയിലെ തീയതിയും ജനന രജിസ്ട്രാറിലെ തീയതിയും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)

aj) ജനനമരണ രജിസ്ട്രാറിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് രജിസ്ട്രാറുമായി ഒത്തുനോക്കി തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് തിരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അനുവാദം വാങ്ങി രജിസ്ട്രാറിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നു. 1971 ന് മുമ്പുള്ള തിരുത്തലുകൾക്ക് (ജനന തീയതി/മരണ തീയതി/ലിംഗം എന്നിവ തിരുത്തുന്നതിന്) ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം ആവശ്യമാണ്.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ട സംഗതിയെക്കുറിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ടകോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷാ ഫോറം ജനനം/മരണം നടന്ന ആശുപത്രിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താമസസ്ഥലത്തെ ജനനമരണ രജിസ്ട്രാറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് റൂൾ 12 പ്രകാരമുള്ള രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറന്മാരുടെ സത്യവാങ്മൂലം, തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ടയാളിന്റെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/റേഷൻ കാർഡ്/ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. ഭാര്യയുടെയോ ഭർത്താവിന്റെയോ പേര് പൂർണ്ണമായും മാറ്റം വരുന്ന സംഗതികളിൽ വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. 1971 ന് മുൻപുള്ള തിരുത്തലുകൾക്ക് 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ള പേപ്പറിൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അപേക്ഷ രണ്ട് കോപ്പി കൂടി സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- തിരച്ചിൽ ഫീസ് -2 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 15 ദിവസം.അനുമതി ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞ് 10 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- രജിസ്ട്രാർ. ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)

ak) സെക്ഷൻ 17 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- ജനനം/മരണം രജിസ്ട്രാർ ചെയ്തിരിക്കണം.നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറം നിശ്ചിത കോർട്ട് ഫീ സ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 10 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം സഹിതം കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിലെ ജനസേവന കേന്ദ്രത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- തിരച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒരു പകർപ്പിന് 5 രൂപ
ആവശ്യമായ സമയം- 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്താഫീസർ)

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)

al) മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ ജനിച്ച നഗരസഭാ പരിധിയിൽ താമസിക്കുന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ അന്വേഷണം നടത്തി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ :- 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 15 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്താഫീസർ)

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)

am) വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (15 ദിവസത്തിനകം)

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തൽ , സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- നഗരപരിധിക്കുള്ളിൽ ഹിന്ദുമതാചാരപ്രകാരം നടക്കുന്ന

വിവാഹങ്ങൾ, വരൻ 21 ഉം വധുവിന് 18 വയസ്സും പൂർത്തിയായിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ടഫോറങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച് വിവാഹം നടന്ന മണ്ഡപത്തിലെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വധുവരൻമാരുടെവയസ്സ്, മതം,പൌരത്വം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ(സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാകും) വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ:- കോർപ്പറേഷൻസെക്രട്ടറി സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്:- മേയർക്ക്

an) താമസിച്ചുള്ള വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ (15 മുതൽ 30 ദിവസം വരെ)

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- മേൽ പ്രതിപാദിച്ച രേഖകൾക്കു പുറമേ നിർദ്ദിഷ്ട കോർട്സ്ഫീസ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ള പേപ്പറിൽ കാലതാമസത്തിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ കൂടി സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- 7ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി സേവനംലഭിക്കുന്നതിന്കാലതാമസംനേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- മേയർക്ക്

ao) വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ(30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ്)

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ , ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് അയക്കുക,അനുവാദം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തൽ,സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- മേൽ പ്രതിപാദിച്ച രേഖകളുടെ 3 കോപ്പികൾക്കു പുറമേ നിർദ്ദിഷ്ട കോർട്സ്ഫീസ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളപേപ്പറിൽ കാലതാമസത്തിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചു കൊണ്ട് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷയും വിവാഹം നടന്നതായും ഭാര്യഭർത്താക്കൻമാരായി ജീവിക്കുന്നതായും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൂടി സമർപ്പിക്കണം.

ആവശ്യമായഫീസ്:- ഇല്ല

ആവശ്യമായ സമയം:- ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ (പ്രൊായത്ത് ഡയറക്ടർ) അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി സേവനംലഭിക്കുന്നതിന്കാലതാമസംനേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- മേയർക്ക്

ap) വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായ ശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

ആവശ്യമായനിബന്ധനകൾ:- വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട കോർട്ട്ഫീ ട്ടിട്ട അപേക്ഷ, പത്തു രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം

ആവശ്യമായഫീസ്:- 10 രൂപ

ആവശ്യമായ സമയം:- 7 ദിവസം

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ:- കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതിനൽകേണ്ടത്:- മേയർക്ക്

